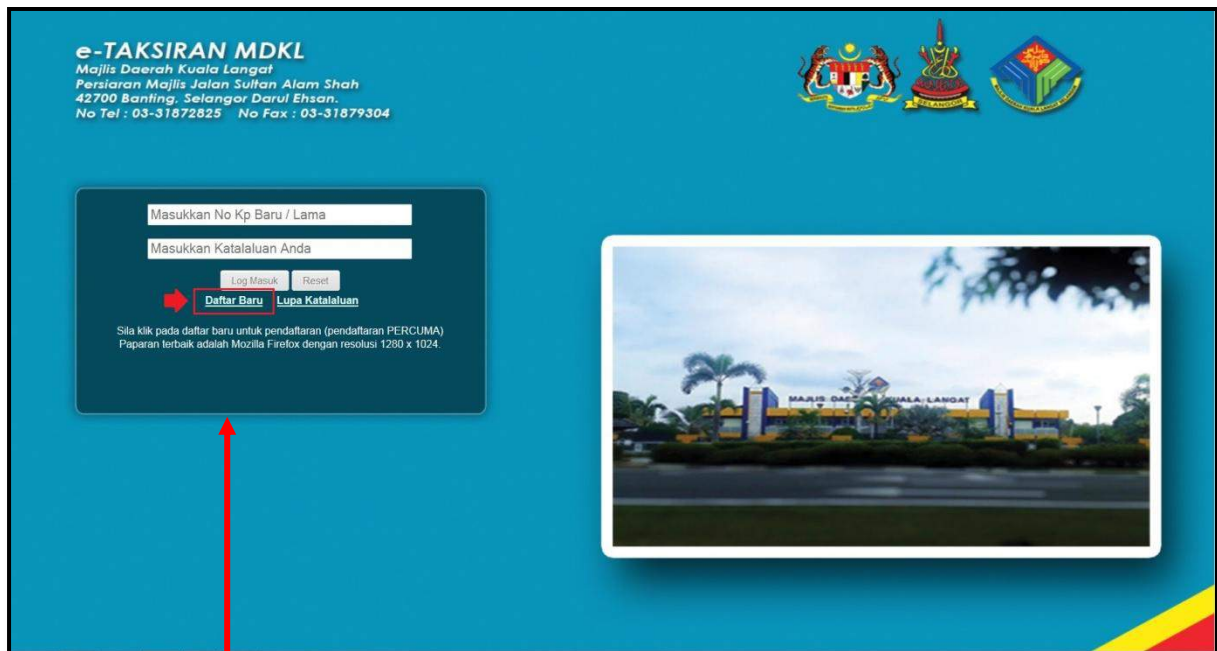


Panduan menggunakan “Sistem e-Taksiran MDKL”

1. Alamat web Sistem e-Taksiran MDKL.

<http://etaksiran.mdkl.gov.my/login.php>



2. Pengguna haruslah klik pada “Daftar Baru” untuk menggunakan e-Taksiran ini.

3. Sila isi maklumat pengenalan diri pada ruang yang disediakan dan klik "Seterusnya" apabila selesai mengisi maklumat tersebut .

e-TAKSIRAN MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

Bahasa Melayu

Daftar Pengguna

Maklumat Pengguna

*Nama: [Redacted]

*No Kad Pengenalan: [Redacted] (eg: 760504035012)

*KataLuan: [Redacted] (Minimum 6 karakter)

*KataLuan [Semula]: [Redacted]

Emel: [Redacted] Pengesahan pendaftaran ke email

*No Tel: [Redacted] (eg: 0131234567)

Seterusnya >> **Batal**

Copyright 2015, Terasik Vision Sdn Bhd
Powered by CORRAD v3.0 Build 1013
Response time: 0.155 secs

4. Selepas itu, pengguna harus mengisi "Maklumat Akaun Pengguna" dan masukkan "No Akaun Pengguna" dan klik "Seterusnya".

e-TAKSIRAN MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

Bahasa Melayu

Daftar Baru-Akaun Harta

Maklumat Pengguna

Id Pengguna: [Redacted]

Nama: [Redacted]

Emel: [Redacted]

KataLuan: [Redacted]

Maklumat Akaun Pengguna

| No | No Akaun Harta |
|----|--------------------------------|
| 1. | [Redacted] *cth : XXXXXXXXXXXX |

Masukkan No Akaun Pengguna

Tambah Baris **Buang Baris**

Log Keluar **Seterusnya >>**

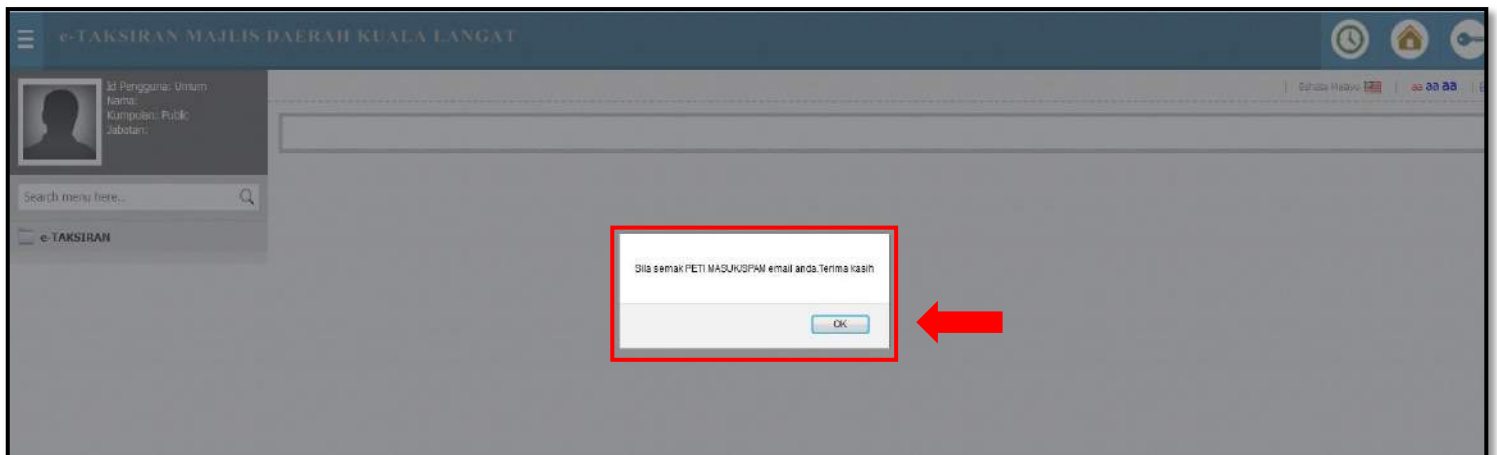
Klik Seterusnya

Copyright 2015, Terasik Vision Sdn Bhd
Powered by CORRAD v3.0 Build 1013
Response time: 0.140 secs

5. Selepas itu “Papar Akaun Didaftarkan” akan dipaparkan dan klik “Selesai”.

The screenshot shows the 'Papar Akaun Didaftarkan' (Account Registration) page. The page header includes 'e-TAKSIRAN MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT' and the date 'Khamis, 06 Ogos, 2015'. The main content area is titled 'Papar Akaun Didaftarkan' with a red arrow pointing to the left. Below the title, there are two sections: 'Maklumat Pengguna' (User Information) and 'Maklumat Akaun Pengguna' (User Account Information). The 'Maklumat Pengguna' section contains fields for 'Id Pengguna', 'Nama', 'No Telefon', and 'Email', each with a red arrow pointing to the right. The 'Maklumat Akaun Pengguna' section contains a table with columns 'No', 'No Akaun', and 'Pemegang Akaun'. The table has one row with a red arrow pointing to the right. At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Selesai' with a red arrow pointing to the right. The footer contains copyright information: 'Copyright 2015, Terask Vision Sdn Bhd, Powered by CORRAD v3.0 Build 1013, Response time: 0.124 secs'.

6. Selepas klik “Selesai” ia keluar satu kotak mesej untuk pengesahan semak pada emel pengguna, dan klik “OK”. Pengguna boleh menyemak pada peti masuk emel.



7. Contoh “Pengesahan Pendaftaran e-Taksiran MDKL” dalam peti masuk emel.

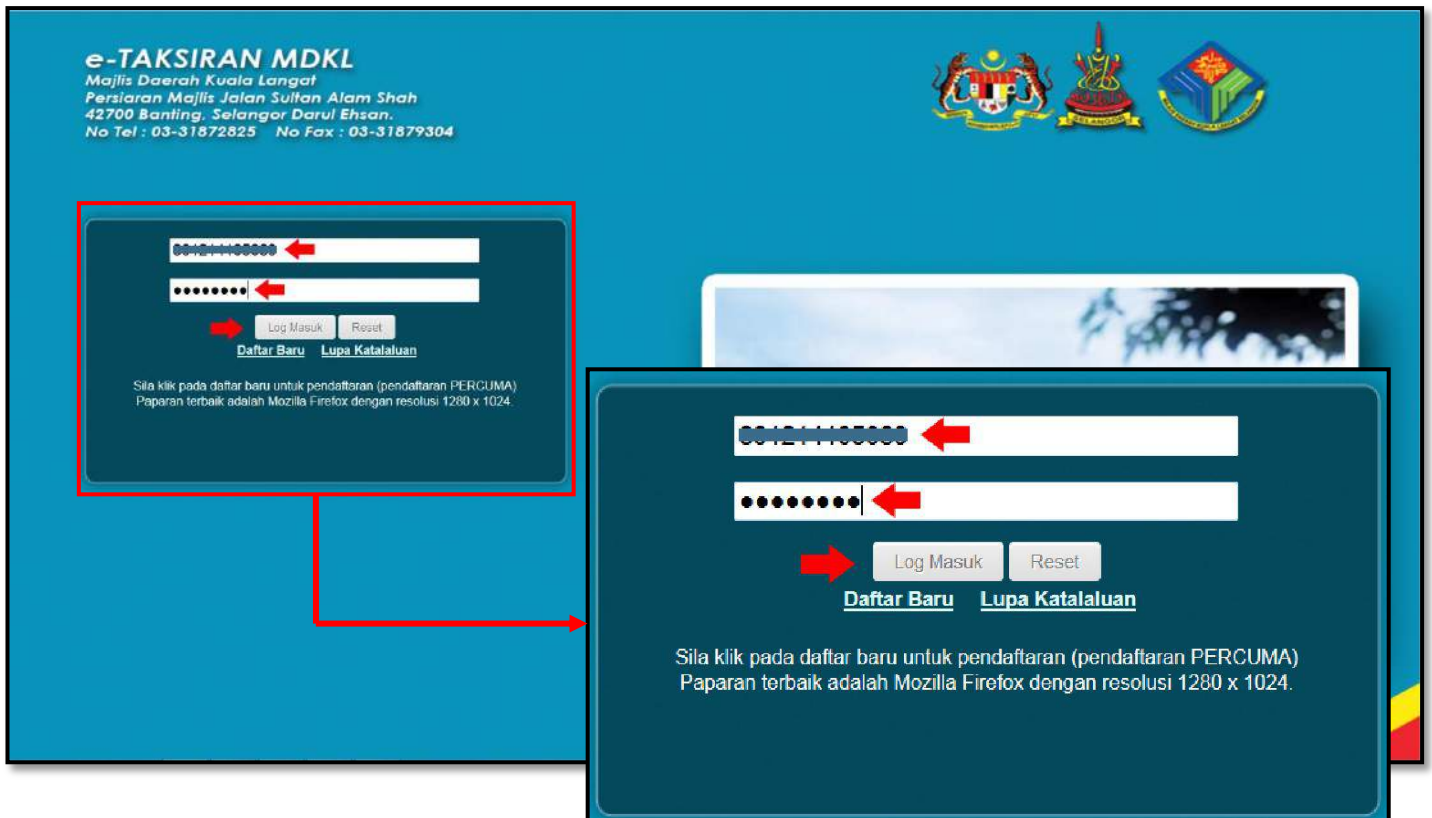


8. Seterusnya pengguna boleh menggunakan Sistem e-Taksiran dengan menaip URL seperti dibawah.

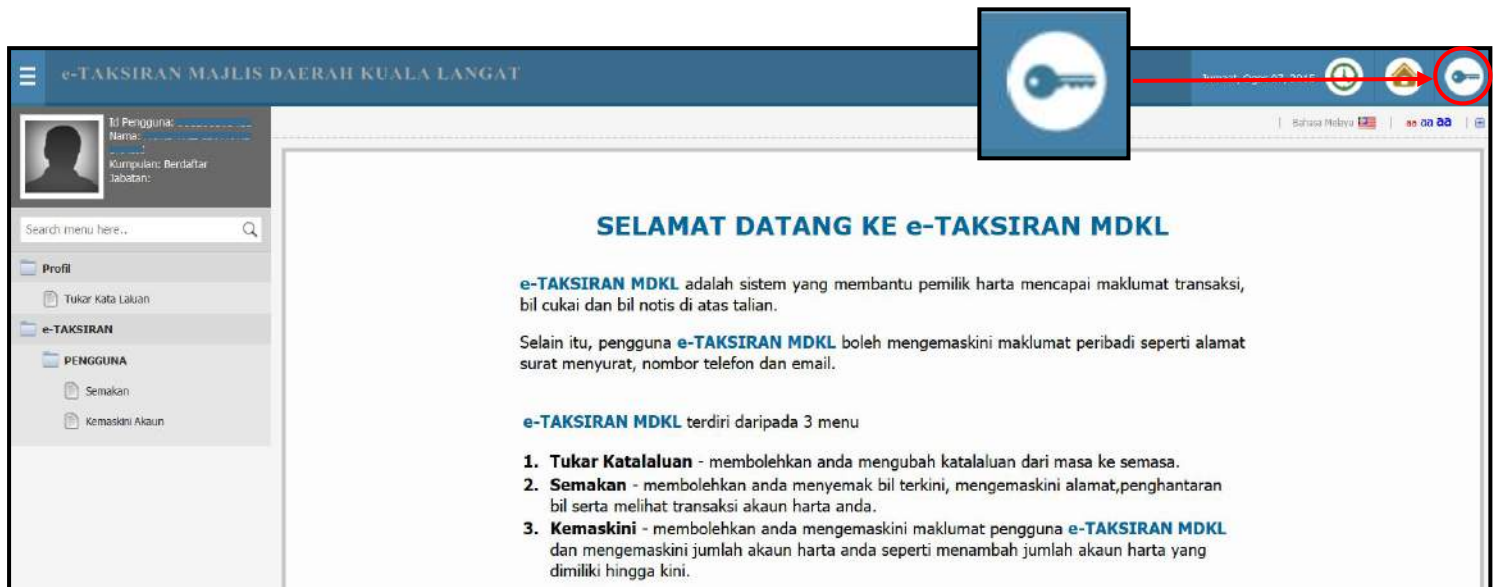
- <http://etaksiran.mdkl.gov.my/login.php>

- <http://115.133.183.60/etaksiran> (link dari peti masuk emel)

9. Cara penggunaan Sistem e-Taksiran MDKL, sila masukkan “No/KP” dan masukkan “Katalaluan” seperti dibawah dan klik butang “Log Masuk”.



12. Sekiranya pengguna selesai menggunakan Sistem e-Taksiran MDKL, pengguna boleh klik log keluar seperti didalam gambar rajah.



The screenshot displays the user interface of the e-TAKSIRAN MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT system. The header includes the system name and a date of 2015. A navigation menu on the left lists options like 'Profil', 'e-TAKSIRAN', and 'PENGUNA'. The main content area features a large heading 'SELAMAT DATANG KE e-TAKSIRAN MDKL' followed by a description of the system's purpose and a list of three main functions: 'Tukar Katalaluan', 'Semakan', and 'Kemaskini'. A red circle in the top right corner highlights the 'Log Out' button, which is represented by a key icon.

e-TAKSIRAN MAJLIS DAERAH KUALA LANGAT

Tanggal: 2015

Selamat Datang

SELAMAT DATANG KE e-TAKSIRAN MDKL

e-TAKSIRAN MDKL adalah sistem yang membantu pemilik harta mencapai maklumat transaksi, bil cukai dan bil notis di atas talian.

Selain itu, pengguna **e-TAKSIRAN MDKL** boleh mengemaskini maklumat peribadi seperti alamat surat menyurat, nombor telefon dan email.

e-TAKSIRAN MDKL terdiri daripada 3 menu

- 1. Tukar Katalaluan** - membolehkan anda mengubah katalaluan dari masa ke semasa.
- 2. Semakan** - membolehkan anda menyemak bil terkini, mengemaskini alamat, penghantaran bil serta melihat transaksi akaun harta anda.
- 3. Kemaskini** - membolehkan anda mengemaskini maklumat pengguna **e-TAKSIRAN MDKL** dan mengemaskini jumlah akaun harta anda seperti menambah jumlah akaun harta yang dimiliki hingga kini.